

GÜLŞEN BATAR ANADOLU LİSESİ

eGüvenlik (eSafety) POLİTİKASI

Milli Eğitim Bakanlığı Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 2018/10 nolu "Okullarda Güvenlik Önlemleri Alınması" konulu genelgesi doğrultusunda dijital teknolojilerinin en güvenli ve bilinçli şekilde kullanımını sağlamak amacıyla Okul eGüvenlik Politikası hazırlandı.

eGüvenlik Kuralları

1. Okulumuzun internet sitesi, facebook gibi sosyal ağları bulunmaktadır. Bu ağların üzerinde yayınlanan veriler kontrollü olarak paylaşılmaktadır.
2. Okulumuzda cep telefonları her sınıfın görevli öğrencisi tarafından ilk ders sınıf kutularında toplanarak, Müdür Yardımcısı odasında bulunan kilitle sınıf dolaplarında tutulur, okul çıkışı görevli öğrenci tarafından geri dağıtılır. eTwinning proje çalışmalarında sorumlu öğretmenin gözetiminde kullanılabilir.
3. Okul Rehber Öğretmenlerimiz İnternet Güvenliği, Bilinçli İnternet Kullanımı, Siber Zorbalık gibi konularda seminerler düzenlemekte, broşürler hazırlamaktadırlar.
4. Okulumuzda BT doğru ve güvenli kullanımı ile ilgili sabit panolar bulunmaktadır.
5. Okulumuzda "Daha Güvenli İnternet Günü" kutlanmaktadır.
6. Okulumuzun internet sitesinde <https://www.guvenliweb.org.tr/> sitesi linki yer almaktadır. Okul paydaşlarımız istedikleri zaman konu ile ilgili bilgi alabilmektedirler.
7. Sınıf Rehber Öğretmenlerimiz internet etiği ve güvenli internet kullanımı konularında öğrencilerimize bilgi vermektedirler.
8. Öğrencilerimizin BT kullanım becerilerini geliştirme çalışmaları yapılmaktadır.
9. Okuldaki internet sağlayıcısı (MEB) her türlü zararlı içeriklere ulaşımı engellemiştir. Bu sitelere erişim MEB internet filtreleme ağına takılır.
10. Okul kayıt döneminde her öğrenci velisi izin belgesi imzalayarak, sınıf ve öğrenci fotoğraflarının okul web sitesi, eTwinning portalı vb. okul tanıtımlarında, Milli Eğitim Bakanlığı Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü 07.03.2017 tarihli 2975829 sayılı 2017-12 Sayılı Okullarda Sosyal Medyanın Kullanılması konulu genelge çerçevesinde kullanılmasına izin verir.
11. Okul görevlileri tarafından yayınlanan fotoğraf ve videolarda öğrencilerin kişisel bilgileri kesinlikle verilmez.
12. BT öğretmeni tarafından düzenli olarak tarayıcıların gizlilik ve güvenlik ayarları yapılarak, virüs programı kullanılarak siber zorbalığın önüne geçilmesi sağlanmaktadır.

Amaç

1. Okulumuzun tüm üyelerini çevrimiçi olarak korumak ve güvenliğini sağlamak.
2. Teknolojinin potansiyel riskleri ve yararları konusunda Gülşen Batar Anadolu Lisesi idareci, öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanları için farkındalık yaratmak.
3. Tüm personelin güvenli ve sorumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak, olumlu davranışları online olarak modellemek ve teknolojiyi kullanırken kendi standartlarını ve uygulamalarını yönetme gereksiniminin farkında olmak.
4. Okuldaki tüm üyeler tarafından bilinen çevrimiçi güvenlik endişelerine yanıt verirken açıkça kullanılacak prosedürleri tanımlamak.
5. Bu politikanın, yönetim organı, öğretmenler, destek personeli, harici yükleniciler, ziyaretçiler, gönüllüler ve okul adına hizmet veren veya bunları yerine getiren diğer kişiler dahil olmak üzere tüm personeli, öğrenci ve veliyi kapsamasını sağlamak.

Personel Sorumlulukları

1. Çevrimiçi güvenlik politikalarının geliştirilmesine katkıda bulunmak.
2. Kabul Edilebilir Kullanım Politikalarını (AUP) okumak ve onlara bağlı kalmak.
3. Okul sistemlerinin ve verilerin güvenliğinden sorumlu olmak.
4. Bir dizi farklı çevrimiçi güvenlik konusundaki farkındalığa sahip olmak ve onların bakımında çocuklarla nasıl ilişkili olabileceklerini bilmek.
5. Yeni ve gelişmekte olan teknolojiler kullanıldığında iyi uygulamaları modellemek.
6. Mümkün olduğunca müfredat ile çevrimiçi güvenlik eğitimini ilişkilendirmek.
7. Okul koruma politikalarını ve prosedürlerini takip ederek endişe duyan bireylerin belirlenmesi ve uygun önlem alınmasını sağlamak.
8. Olumlu öğrenme fırsatlarına vurgu yapmak.
9. Bu alanda mesleki gelişim için kişisel sorumluluk almak.

Öğrenci Sorumlulukları

1. Çevrimiçi güvenlik politikalarının geliştirilmesine katkıda bulunmak.
2. Kabul Edilebilir Kullanım Politikalarını (AUP) okumak ve onlara bağlı kalmak.
3. Çevrim içi ve çevrimdışı başkalarının hislerine ve haklarına saygı duymak.
4. İhtiyaç duyduğunda güvenilir bir yetişkinden yardım istemek ve çevrimiçi güvenlik sorunlarıyla karşılaşan diğer kişileri desteklemek.
5. Kendilerini ve başkalarını çevrimiçi olarak korumak için sorumluluk almak.
6. Yeni ve gelişmekte olan teknolojilerin getirdiği fırsatlar ve risklerle ilgili olarak kendi bilinci ve öğrenimlerinden sorumlu olmak.
7. Belli bir teknolojiyi kullanmanın kişisel risklerini değerlendirmek ve bu riskleri sınırlamak için güvenli ve sorumluluk sahibi davranmak.

Veli Sorumlulukları

1. Okul Kabul Edilebilir Kullanım Politikalarını okumak, çocuklarını bu politikaya bağlı kalmaya teşvik etmek ve uygun olduğunca kendilerinin de bağlı kalmasını sağlamak.
2. Çocuklarıyla çevrimiçi güvenlik konularını tartışmak, okulun çevrimiçi güvenlik yaklaşımlarını desteklemek ve evde uygun güvenli çevrimiçi davranışları pekiştirmek.
3. Teknoloji ve sosyal medyanın güvenli ve uygun kullanımını modellemek.
4. Davranışlarında, çocuğun çevrimiçi olarak zarar görme tehlikesi altında olduğunu gösteren değişiklikleri belirlemek.

5. Okul veya diğerk uygun kurumlardan, kendileri veya çocukları çevrimiçi problem veya sorunlarla karşılaşırda yardım veya destek istemek.
6. Okulun çevrimiçi güvenlik politikalarının oluşturulmasına katkıda bulunmak.
7. Öğrenme platformları ve diğerk ağ kaynakları gibi okul sistemlerini güvenli ve uygun bir şekilde kullanmak.
8. Yeni ve gelişmekte olan teknolojilerin getirdiği fırsatlar ve risklerle ilgili olarak kendi öğrenimlerinden sorumlu olmak.

Okul Web Sitesi ve Sosyal Medya Hesaplarının Yönetilmesi

1. Web sitesinde iletişim bilgileri okul adresi, e-posta ve telefon numarası olacaktır. Personel veya öğrencilerin kişisel bilgileri yayınlanmayacaktır.
2. Okul Müdürü yayınlanan çevrimiçi içerik için genel yayın sorumluluğunu alacak ve bilgilerin doğru ve uygun olmasını sağlayacaktır.
3. Web sitesi, erişilebilirlik fikri mülkiyet haklarına saygı, gizlilik politikaları ve telif hakkı da dahil olmak üzere okulun yayın yönergelerine uyacaktır.
4. Öğrenci çalışmaları öğrencilerin izniyle ya da ebeveynlerinin izniyle yayınlanacaktır.
5. Okul web sitesinin yönetici hesabı, uygun bir şekilde güçlü şifreyle şifrelenerek korunacaktır.
6. Okul, çevrimiçi güvenlik dahil olmak üzere, toplumun üyeleri için okul web sitesinde korunma hakkında bilgi gönderecektir.
7. Okul, çevrimiçi paylaşılan tüm resimlerin ve videoların okul resim kullanımı politikasına uygun şekilde kullanılmasını sağlayacaktır.
8. Okul, resimlerin ve videoların tümünün, veri güvenliği, Kabul Edilebilir Kullanım Politikaları, Davranış Kuralları, sosyal medya, kişisel cihazların ve cep telefonlarının kullanımı gibi diğerk politikalar ve prosedürlere uygun şekilde yer almasını sağlayacaktır.
9. Görüntü politikasına uygun olarak, öğrencilerin resimlerinin / videolarının elektronik olarak yayınlanmasından önce her zaman ebeveynlerin yazılı izni alınacaktır.

Kişisel Cihazların ve Cep Telefonlarının Kullanımı

1. Tüm üyelerin, veli ve ziyaretçilerin cep telefonlarının ve diğerk kişisel cihazların kullanımı, Okul Kabul Edilebilir Kullanım Politikası doğrultusunda okul tarafından kararlaştırılacaktır.
2. Öğrenciler, kişisel cihazların ve cep telefonlarının güvenli ve uygun kullanımı konusunda eğitim alacaklardır.
3. Bilişim araçlarını, okul yönetimi ile öğretmenin bilgisi ve izni dışında konuşma yaparak, ses ve görüntü olarak, mesaj ve e-mail göndererek, bunları arkadaşlarıyla paylaşarak eğitim-öğretimi olumsuz yönde etkileyecek şekilde kullanmak aynı zamanda okul ders saatleri içerisinde telefon bulundurmamak kesinlikle yasaktır.

4. Öğrenciler ders başlamadan önce telefonlarını okul yönetimi tarafından yaptırılan telefon kutularına koymakla yükümlüdür. Cep telefonunun amacı dışında kullanımı ihlali olduğunda, öğrenci, telefondaki özel verilerin korunmasını sağlamak amacıyla telefonunu kapatıp ders öğretmenine verir. Ders öğretmeni öğrenci telefonunu ilgili müdür yardımcısına teslim eder. Cep telefonu öğrenci velisine teslim edilinceye kadar güvenli bir yerde tutulur. Velisi dışında telefon kimseye teslim edilmez.

5. Bir öğrenci ebeveynlerini arama gereği duyduğunda, okul telefonunu kullanmasına izin verilecektir.

6. Öğrencinin kişisel cihazında veya cep telefonunda bulunan materyalin yasadışı olabileceği veya bezaî bir suçla ilgili kanıt sağlayabileceğinden şüpheleniliyorsa, cihaz daha ayrıntılı araştırma için polise teslim edilir.

7. Okul, ziyaretçilere cep telefonu kullanım beklentilerini bildirmek için uygun tabela ve bilgileri sunacaktır.

8. Ziyaretçilerin bir ihlali olması durumunda, personel idareye bildirecektir.

Çevrimiçi Olaylara ve Koruma Sorunlarına Yanıt Verme

1. Okulun tüm üyeleri, sakıncalı mesajlaşma, çevrimiçi / siber zorbalık vb. dahil olmak üzere karşılaşılabilecek çevrimiçi risklerin çeşitliliğinden haberdar edilecektir. Bu, öğrencilere yönelik personel eğitimi ve eğitim yaklaşımları içerisinde vurgulanacaktır.

2. Okulun tüm üyeleri, filtreleme, sakıncalı mesajlaşma, siber zorbalık, yasadışı içerik ihlali vb. gibi çevrimiçi güvenlik (eGüvenlik) endişelerini bildirme prosedürü hakkında bilgilendirilecektir.

3. İnternet'in yanlış kullanımı ile ilgili şikâyetler, okulun şikâyet prosedürleri kapsamında ele alınacaktır.

4. Çevrimiçi / siber zorbalık ile ilgili şikâyetler, okulun zorbalık karşıtı politikası ve prosedürü kapsamında ele alınacaktır.

5. Personelin yanlış kullanımı ile ilgili herhangi bir şikâyet okul müdürüne yönlendirilecektir.

6. Okul şikâyet prosedürü öğrencilere, velilere ve personele bildirilecektir.

7. Şikâyet ve ihbar prosedürü personele bildirilecektir.

Merve ÖZPOLAT

Okul Rehber Öğretmeni

Tuncay MENGİLLİ

BT Öğretmeni

Esengül KINACILAR

Müdür Yardımcısı

Ali DAŞDEMİR
Okul Müdürü